

Privacy Beleid

Gastouderbureau De 4 Blokken neemt de bescherming van uw persoonlijke gegevens erg serieus. Graag wil ik u laten weten hoe ik hiermee omga. Als houder van Gastouderbureau De 4 Blokken ben ik dan ook verantwoordelijk voor dit beleid.

Gegevens van de ouder(s)

Gastouderbureau De 4 Blokken vraagt alleen persoonlijke gegevens wanneer dit nodig is voor de wettelijk verplichte contracten met de ouders. Voor deze contracten heb ik de volgende gegevens nodig:

- Voor en achternaam van betrokken personen
- Adresgegevens
- Telefoonnummers
- E-mailadres(sen)
- Geslacht
- Burgerservice nummers (BSN)
- Geboortedatum van de betrokken personen
- Bankgegevens bij automatische incasso
- Gegevens over de ontwikkeling en de gezondheid van een kind.

Waarom deze gegevens?

De bovengenoemde gegevens gebruik ik voor:

- Administratieve zaken
- Uitnodigingen
- Onveilige situaties voor kinderen
- Voor het uitvoeren van de financiële zaken en het uitvoeren van de kassiersfunctie
- Het versturen van de gegevens naar de Belastingdienst voor het beoordelen van de ontvangen kinderopvangtoeslag (KOT)
- Communicatie doeleinden



Extra kind gegevens

Naast de bovengenoemde gegevens worden de volgende gegevens gevraagd.

- Huisarts
- Tandarts
- Zorgverzekering en verzekerdennummer
- Gegevens die voor de bemiddeling noodzakelijk zijn.
- Of een kind meedoet aan het rijksvaccinatieprogramma

Waarom deze gegevens?

De gegevens zijn nodig voor de veiligheid van een kind of van de juiste zorgverlener hulp te kunnen ontvangen.

Hoe worden gegevens verstrekt?

Voor het opvragen van de gegevens wordt telefonisch contact opgenomen met de ouder(s) of de ouder(s) vullen de gegevens in via de website. De gegevens worden doorgegeven aan de Belastingdienst om de KOT te beoordelen en ook de GGD kan op hun verzoek inzage vragen dit om mij als bureau te beoordelen. De gegevens kunnen ook worden verstrekt aan wettelijke instanties die zich bezighouden met de veiligheid van een kind. De gegevens worden verwerkt in het digitale systeem PortaBase. Met deze partij heb ik een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

Gegevens van de gastouders

Van de gastouder worden de volgende gegevens verzameld:

- Voor en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummers
- E-mailadres
- Geslacht
- Burgerservicenummer (BSN)
- Documenten die nodig zijn om aan de wettelijke eisen voor gastouder te voldoen.
- Strafrechtelijke gegevens of veiligheidsmaatregelen die daar verband mee houden.
- Bankgegevens
- Huisgenoten en structureel aanwezig
- Geslacht van huisgenoten en structureel aanwezig
- Geboortedatum van huisgenoten en structureel aanwezig
- Burgerservicenummer (BSN) van huisgenoten en structureel aanwezig. Dit is voor 18 jaar en ouder.

Waarom deze gegevens?

Deze gegevens zijn nodig:

- Voor wettelijke verplichtingen, zoals evaluaties, gastoudergesprekken en risico-inventarisatie e.d.;
- Voor bemiddelingszaken
- Administratieve zaken;
- Uitnodigingen;
- Voor het uitvoeren van de kassiersfunctie;
- Communicatiedoelinden;
- Wettelijke informatieverplichting aan de Belastingdienst.

Hoe worden gegevens verstrekt?

Voor het opvragen van de gegevens wordt telefonisch contact opgenomen met de gastouder of de gastouder vult de gegevens in via mijn website. Bij een actief contract worden de gegevens doorgegeven aan de wettelijke instanties zoals gemeenten, GGD en de Belastingdienst. De gegevens worden verwerkt in het digitale systeem PortaBase. Met deze partij heb ik een verwerkingsovereenkomst afgesloten.



Partijen

Gastouderbureau De 4 Blokken doet de administratie en de boekhouding zelf en maakt hierbij geen gebruik van een 3^e partij. Wel wordt gebruik gemaakt van de clouddiensten van KPN en bij wanbetaling wordt LAVG Gerechtsdeurwaarders ingeschakeld.

Bewaartermijn

De contracten en de gegevens die hieraan ten grondslag liggen bewaar ik 7 jaar. Dit is een wettelijke, fiscale verplichting.

Beveiligen

Uw gegevens worden door mij zorgvuldig bewaard. Ik heb dan ook zowel technische als organisatorische maatregelen hiervoor genomen.

- Iedereen die inzage heeft in de gegevens van Gastouderbureau De 4 Blokken hebben een geheimhoudingsplicht.
- Voor de systemen hanteer ik gebruikersnamen en wachtwoorden.
- De benodigde gegevens worden in verschillende, versleutelde systemen opgeslagen. Wanneer het nodig is, is het altijd mogelijk om gegevens te herstellen.
- Regelmatig wordt gekeken of de genomen maatregelen functioneren.
- De gastouders zijn op de hoogte en zien het belang van de bescherming van persoonsgegevens van de ouders.

Rechten met betrekking tot uw gegevens.

U hebt altijd het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te wijzigen of te laten verwijderen. Ook kunt bezwaar maken tegen de manier waarop ik of één van de verwerkers, uw gegevens verwerkt. U hebt ook het recht om de door u verstrekte gegevens door mij te laten overdragen aan u zelf of aan een andere partij. Ik heb dan het recht om u te vragen u te legitimeren voordat de overdracht plaats gaat vinden.

Klachten

Ik hoor graag van u wanneer u het niet eens bent met de verwerking van uw gegevens. Ik probeer samen tot een oplossing te komen en wanneer dit nodig is en mogelijk is de verwerking anders te organiseren. Wanneer we er samen niet uit kunnen komen dan hebt u het recht om een klacht in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens. Dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van de privacybescherming.



Hebt je vragen naar aanleiding van uw persoonsgegevens dat kunt u contact opnemen met:

Aletta Kuiper (Verantwoordelijke Privacy Beleid)

Gastouderbureau De 4 Blokken

Peppeling 61

9603 HK Hoogezand

Telefoonnummer: 06 33166168

E-mail: info@gastouderbureaude4blokken.nl